A

***Abandoned project* (Proyek yang terbengkalai):** Proyek di mana terjadi serah terima atau transisi *deliverable* (hasil kerja) yang tidak memadai

***Acceptance criteria* (Kriteria penerimaan):** Standar atau persyaratan yang telah ditetapkan sebelumnya yang harus dipenuhi oleh suatu produk, layanan, atau proses.

Accessible **(Aksesibel/Dapat diakses):** Sesuatu yang mudah digunakan, diakses, atau diadaptasi untuk digunakan oleh penyandang disabilitas

***Action item* (Item tindakan):** Tugas yang perlu diselesaikan.

***Adoption metrics* (Metrik adopsi):** Metrik yang menunjukkan apakah produk, layanan atau proses diterima dan digunakan atau tidak

***Air cover* (Perlindungan udara):** Dukungan dan perlindungan tim dalam menghadapi permintaan di luar ruang lingkup atau kritik dari pimpinan

***Analytics* (Analitik):** Proses menjawab pertanyaan bisnis, menemukan hubungan dan memperkirakan hasil berdasarkan analisis data

B

***Bad compromise* (Kompromi yang buruk):** Situasi yang terjadi ketika dua pihak menyepakati solusi yang ada tetapi hasil akhirnya masih mengecewakan

***Bar chart* (Diagram batang):** Jenis diagram yang menggunakan warna dan panjang untuk membandingkan kategori dalam kumpulan data; berguna untuk membandingkan nilai-nilai

***Bug*:** Permasalahan teknis

***Burndown chart* (Diagram *Burndown*):** Diagram garis yang mengukur waktu terhadap jumlah pekerjaan yang telah diselesaikan dan jumlah pekerjaan yang tersisa; berguna untuk proyek yang membutuhkan gambaran terperinci pada setiap tugas

C

***Change* (Perubahan):** Hal apa pun yang mengubah atau berdampak pada tugas, struktur, atau proses dalam proyek

***Change log* (Catatan perubahan):** Catatan semua perubahan yang harus diperhatikan dalam sebuah proyek

***Character* (Karakter):** Kualitas atau ciri-ciri yang membentuk dan membedakan seseorang, misalnya kejujuran, integritas, dan kebaikan

***Collaboration* (Kolaborasi):** Kerja sama yang dilakukan banyak orang dalam suatu kegiatan

***Confirmation bias* (Bias konfirmasi):** Jenis bias data yang mengacu pada kecenderungan untuk mendapatkan informasi yang mengkonfirmasi keyakinan yang sudah ada sebelumnya

***Conger's four steps* (Empat langkah Conger):** Pendekatan empat langkah yang diusulkan oleh Jay A. Conger untuk membujuk dan memengaruhi orang lain secara efektif agar mereka mempertimbangkan ide-ide baru: membangun kredibilitas, membingkai kesepahaman, memberikan bukti, dan terhubung secara emosional

***Continuous improvement* (Perbaikan terus-menerus):** Upaya berkelanjutan untuk memperbaiki produk atau layanan; dimulai dengan mengenali kapan proses dan tugas perlu dibuat, dihilangkan, atau diperbaiki

***Control* (Pengendalian):** Percobaan atau observasi yang dirancang untuk meminimalkan efek dari variabel-variabel.

***Cost variance* (Varian biaya):** Perbedaan antara biaya aktual dan biaya yang dianggarkan

***Critical user journey* (Perjalanan pengguna yang kritis):** Urutan langkah-langkah yang diikuti pengguna untuk menyelesaikan tugas dalam suatu produk

***Customer satisfaction score* (Skor kepuasan pelanggan):** Metrik yang mengukur seberapa baik proyek tersebut mencapai apa yang telah ditetapkan dan seberapa baik proyek tersebut memenuhi kebutuhan pelanggan dan pemangku kepentingan

D

**Dashboard (Dasbor):** Suatu antarmuka pengguna - biasanya berupa grafik atau diagram ringkasan - yang menampilkan potret kemajuan atau kinerja proyek

***Data analysis* (Analisis data):** Proses pengumpulan, transformasi, dan penataan data untuk mengambil kesimpulan, membuat prediksi, dan mendorong pengambilan keputusan berdasar data

***Data bias* (Bias data):** Jenis kesalahan yang dipengaruhi oleh keyakinan yang melekat pada diri seseorang

***Data ethics* (Etika data):** Standar kebenaran atau kesalahan data yang menentukan bagaimana data dikumpulkan, dibagikan, dan digunakan

***Data privacy* (Privasi data):** Tindakan untuk melindungi informasi dan aktivitas subjek data setiap kali transaksi data terjadi

***Data storytelling* (Penceritaan data)*:*** Proses mengubah fakta menjadi narasi untuk mengomunikasikan sesuatu kepada audiens

***Data visualization* (Visualisasi data):** Representasi grafis dari informasi untuk memfasilitasi pemahaman

**Data:** Kumpulan fakta atau informasi; angka-angka dan umpan balik yang tersedia tentang berbagai aspek proyek

***Data-driven improvement frameworks* (Kerangka kerja perbaikan berbasis data):** Teknik yang digunakan untuk membuat keputusan berdasarkan data aktual

***Dependability* (Keandalan):** Kualitas yang menunjukkan bahwa anggota tim dapat diandalkan dan mampu menyelesaikan pekerjaan mereka tepat waktu

***Dependency management* (Manajemen ketergantungan):** Proses mengelola tugas dan sumber daya yang saling terkait dalam sebuah proyek untuk memastikan agar keseluruhan proyek berhasil diselesaikan dengan tepat waktu, dan sesuai anggaran

**Dependensi (Ketergantungan):** Tugas, aktivitas, atau *milestone* (tonggak pencapaian) yang bergantung satu sama lain

***Deviation* (Penyimpangan):** Hal apa pun yang mengubah arah tindakan awal

***Discretionary dependencies* (Ketergantungan diskresioner):** Ketergantungan yang dapat terjadi dengan sendirinya, tetapi tim melihat adanya kebutuhan untuk membuat ketergantungan tersebut bergantung satu sama lain

***Diversity (*Keanekaragaman):** Serangkaian perbedaan yang dimiliki setiap individu, baik yang terlihat maupun tidak, yang memberi perspektif unik tentang dunia dan pekerjaan mereka

**DMAIC:** Lima langkah yang dapat diambil saat melakukan perbaikan terus-menerus: *define* (mendefinisikan), *measure* (mengukur), *analyze* (menganalisis), *improve* (memperbaiki), dan *control* (mengendalikan)

***Duration* (Durasi):** Lama waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan atau menghasilkan sesuatu

E

***Edge case (Kasus ekstrem):*** Pencilan langka yang tidak diperhitungkan di persyaratan awal proyek; terkait dengan parameter maksimum dan minimum yang ekstrem

***Engagement metrics* (Metrik keterlibatan)**: Metrik yang menunjukkan sejauh mana suatu produk atau layanan digunakan-frekuensi penggunaan, jumlah waktu yang dihabiskan untuk menggunakannya, dan jangkauan penggunaannya

***Escalation* (Eskalasi):** Proses meminta kepemimpinan atau manajemen untuk menghilangkan hambatan, mengklarifikasi atau memperkuat prioritas, dan memvalidasi langkah selanjutnya

***Ethical leadership* (Kepemimpinan etis):** Bentuk kepemimpinan yang mempromosikan dan menghargai kejujuran, keadilan, rasa hormat, komunitas, dan integritas

***Expressiveness* (Ekspresivitas):** Mengacu pada kemampuan seseorang untuk berkomunikasi dengan orang lain

***External dependencies* (Ketergantungan eksternal):** Mengacu pada permintaan yang bergantung pada faktor luar, seperti badan pengatur atau proyek lain

F

***Feedback survey* (Survei umpan balik)*:*** Survei di mana pengguna memberikan umpan balik mengenai fitur produk yang mereka sukai atau tidak sukai

***Force majeure*:** Keadaan tak terduga yang mencegah seseorang untuk memenuhi kontrak karena suatu krisis besar

G

***Gantt chart* (Diagram Gantt):** Visualisasi penelusuran proyek yang berguna untuk mempertahankan jadwal; ideal untuk proyek yang memiliki banyak ketergantungan dan ukuran tim yang lebih besar

H

***Happiness metrics* (Metrik kebahagiaan):** Metrik yang berhubungan dengan berbagai aspek kepuasan pengguna secara keseluruhan terhadap suatu produk atau layanan

***Headline (Judul)*:** Satu kalimat berisikan poin utama yang mengilustrasikan *slide*

***History* (Riwayat):** Mengacu pada tingkat rekam jejak pribadi antara diri sendiri dan orang lain

I

***Impact* (Dampak):** Keyakinan bahwa hasil kerja seseorang itu penting dan menciptakan perubahan

***Impact report* (Laporan dampak):** Presentasi berupa dek atau tayangan *slide* yang menunjukkan kepada pemangku kepentingan utama nilai-nilai yang telah ditambahkan oleh proyek

***Inclusive leadership* (Kepemimpinan yang inklusif):** Suatu bentuk kepemimpinan dimana identitas, latar belakang, dan pengalaman unik setiap orang dihormati, dihargai, dan diintegrasikan ke dalam cara kerja tim

***Inclusivity* (Inklusivitas):** Praktik atau kebijakan untuk mengikutsertakan orang-orang yang mungkin terkecualikan atau terpinggirkan.

***Influencing* (Memengaruhi):** Kemampuan untuk mengubah pemikiran atau perilaku orang lain.

***Influencing statement* (Pernyataan yang memengaruhi):** Pembuka percakapan yang membuat seseorang sukses berbicara di hadapan audiens mereka

***Infographic* (Infografis):** Representasi visual dari informasi atau data yang bertujuan untuk menyajikan informasi dengan cepat dan jelas

**Informasi:** Sumber daya organisasi yang mengacu pada tingkat akses dan kontrol seseorang atas informasi

***Internal dependencies* (Ketergantungan internal):** Hubungan antara dua tugas dalam proyek yang sama

***Interpretation bias* (Bias interpretasi):** Jenis bias data yang mengacu pada kecenderungan untuk selalu menafsirkan situasi ambigu sebagai situasi negatif atau positif

***Issue* (Persoalan):** Masalah yang diketahui dan nyata yang dapat mempengaruhi kemampuan untuk menyelesaikan tugas

K

***Key Performance Indicators* (Indikator kinerja utama, KPI):** Suatu nilai terukur yang menunjukkan seberapa efektif organisasi dalam mencapai tujuan utama

***Knowledge* (Pengetahuan):** Mengacu pada daya yang diambil dari keahlian seseorang di topik tertentu, kemampuan dan keahliannya yang unik, dan kemampuannya untuk mempelajari hal-hal baru

L

***Legend* (Legenda):** Bagian bawah atau samping diagram yang memberikan deskripsi ringkas dari setiap bagian

***Line charts* (Diagram garis):** Jenis diagram yang menampilkan informasi sebagai serangkaian penanda titik data; berguna untuk menunjukkan tren dan perilaku selama periode waktu tertentu atau secara keseluruhan

M

***Mandatory dependencies* (Ketergantungan wajib):** Tugas yang diwajibkan secara hukum atau kontraktual

**Metrik:** Pengukuran yang dapat diukur yang digunakan untuk melacak dan menaksir tujuan bisnis

***Milestone* (Tonggak pencapaian):** Poin penting dalam jadwal proyek yang menunjukkan kemajuan dan biasanya menandakan penyelesaian pengiriman atau fase proyek

N

***Network* (Jaringan):** Orang-orang yang terhubung dengan seseorang baik secara profesional dan pribadi

***Never-ending project* (Proyek yang tidak pernah berakhir):** Proyek di mana hasil dan tugas proyek tidak dapat diselesaikan

O

***Observer bias* (Bias pengamat):** Jenis bias data yang mengacu pada kecenderungan orang yang berbeda untuk mengamati hal yang berbeda

***On-time completion rate* (Tingkat penyelesaian tepat waktu)**: Metrik produktivitas yang membantu menggambarkan kepada klien dan pemangku kepentingan tentang kemajuan proyek dan kapan mereka dapat menerima *deliverable* yang telah siap

P

**PDCA:** Proses empat langkah yang berfokus pada identifikasi masalah, memperbaiki masalah, menilai apakah perbaikan berhasil, dan menyempurnakan perbaikan akhir; singkatan dari: *plan* (rencanakan), *do* (lakukan), *check* (periksa), dan *act* (bertindak)

**Penutupan proyek:** Proses yang dilakukan untuk menyelesaikan proyek, fase saat ini, dan kewajiban kontrak secara formal

***Pie chart* (Diagram lingkaran):** Jenis diagram yang dibagi menjadi beberapa bagian yang masing-masing mewakili sebagian dari keseluruhan; berguna untuk membuat perbandingan

**Portofolio:** Kumpulan program dan proyek di seluruh organisasi

***Probability and impact matrix* (Matriks probabilitas dan dampak):** Alat yang digunakan untuk memprioritaskan risiko proyek

***Process improvement* (Perbaikan proses):** Praktik mengidentifikasi, menganalisis, dan memperbaiki proses yang ada untuk meningkatkan kinerja tim, memenuhi praktik terbaik, atau mengoptimalkan pengalaman konsumen

***Productivity metrics* (Metrik produktivitas):** Metrik yang melacak efektivitas dan efisiensi proyek, termasuk di antaranya tugas, *milestone*, proyeksi, dan durasi

**Program: Suatu k**umpulan dari proyek

***Project closeout report* (Laporan penutupan proyek):** Dokumen yang menjelaskan apa yang dilakukan tim, bagaimana mereka melakukannya, dan apa yang mereka hasilkan; mengevaluasi kualitas pekerjaan dan kinerja proyek sehubungan dengan anggaran dan jadwal

***Project status report* (Laporan status proyek):** Pembaruan yang memberikan gambaran tentang semua elemen proyek secara umum dan meringkasnya pada titik waktu tertentu

***Project task* (Tugas proyek):** Suatu kegiatan yang harus diselesaikan dalam jangka waktu tertentu

***Projection* (Proyeksi):** Prediksi hasil di masa depan-seperti tren produktivitas di masa depan, durasi proyek, biaya, kinerja, atau kualitas-berdasarkan informasi saat ini; disebut juga perkiraan

***Psychological safety* (Keamanan psikologis):** Persepsi individu tentang konsekuensi mengambil risiko interpersonal

Q

***Qualitative data* (Data kualitatif):** Informasi tentang kualitas subjektif yang tidak dapat diukur dengan data numerik

***Quality* (Kualitas):** Mengacu pada keadaan di mana persyaratan yang digariskan untuk hasil kerja telah terpenuhi dan memenuhi atau melebihi kebutuhan dan harapan pelanggan

***Quality assurance* (Jaminan Kualitas):** Proses peninjauan yang mengevaluasi apakah suatu proyek mengarah kepada cara menghantarkan layanan atau produk berkualitas tinggi; disebut juga QA

***Quality control* (Pengendalian kualitas):** Teknik yang digunakan untuk memastikan standar kualitas ketika suatu masalah teridentifikasi; disebut juga QC

***Quality metrics* (Metrik kualitas):** Metrik yang berhubungan dengan pencapaian hasil yang dapat diterima, seperti jumlah perubahan, persoalan, dan variansi biaya

***Quality planning* (Perencanaan kualitas):** Tindakan manajer atau tim proyek untuk menetapkan dan melakukan proses untuk mengidentifikasi dan menentukan dengan tepat standar kualitas mana yang relevan dengan proyek secara keseluruhan dan bagaimana memenuhinya

***Quality standards* (Standar kualitas):** Persyaratan, spesifikasi, atau pedoman yang dapat digunakan untuk memastikan bahwa produk, proses, atau layanan sesuai untuk mencapai luaran yang diinginkan

***Quantitative data* (Data kuantitatif):** Fakta-fakta statistik dan numerik

R

**RAG status report (Laporan status RAG):** Laporan yang mengikuti pola lampu lalu lintas untuk menunjukkan kemajuan dan status: "merah" (Red) menunjukkan adanya masalah kritis yang perlu diselesaikan, "kuning" (Amber) berarti ada potensi masalah dengan jadwal atau anggaran, dan "hijau" (Green) berarti proyek berjalan sesuai rencana

**Reputasi:** Mengacu pada bagaimana orang lain memandang seseorang secara keseluruhan

***Retrospective* (Retrospeksi):** Pertemuan di mana tim proyek mendiskusikan keberhasilan, kegagalan, dan kemungkinan perbaikan suatu proyek di masa depan

**Risiko:** Peristiwa potensial yang dapat terjadi dan berdampak pada proyek

***Risk exposure* (Paparan risiko):** Cara untuk mengukur potensi kerugian di masa depan yang diakibatkan oleh aktivitas atau peristiwa tertentu

***Risk management* (Manajemen risiko):** Proses mengidentifikasi dan mengevaluasi potensi risiko dan masalah yang dapat berdampak pada proyek

***Risk register* (Daftar risiko):** Tabel atau bagan yang berisi daftar risiko

***Roadmap* (Peta Jalan):** Visualisasi penelusuran proyek yang berguna untuk melakukan pelacakan tingkat tinggi atas *milestone* besar

***ROAM technique* (Teknik ROAM):** Strategi yang digunakan untuk membantu mengelola tindakan setelah muncul risiko; singkatan dari *resolved* (diselesaikan), *owned* (dimiliki), *accepted* (diterima), dan *mitigated* (dimitigasi)

**ROCCC:** Singkatan yang digunakan dalam praktik terbaik etika data untuk memastikan bahwa data dapat *reliable* (diandalkan), *original* (orisinal), *comprehensive* (komprehensif), *current* (terkini), dan *cited* (dikutip)

***Role* (Peran/jabatan):** Posisi seseorang dalam sebuah organisasi atau tim

S

***Sampling bias* (Bias pengambilan sampel):** Jenis bias data di mana sampel tidak mewakili populasi secara keseluruhan

***Scope creep* (Perluasan ruang lingkup yang tidak disadari):** Ketika perubahan, pertumbuhan, dan faktor lain memengaruhi ruang lingkup proyek

***Signpost* (Rambu-rambu):** Cara untuk menunjukkan kepada audiens tentang ke mana arah dan apa yang diharapkan dari sebuah presentasi

**Sinyal:** Perubahan yang dapat diamati

***Stacked bar chart* (Diagram batang bertumpuk):** Jenis diagram batang yang dapat menunjukkan perbandingan sebagian data terhadap keseluruhan informasi untuk setiap variabel secara bersamaan; berguna ketika membandingkan informasi numerik; juga disebut diagram marimekko

T

***Team dynamics* (Dinamika tim):** Kekuatan, baik yang disadari maupun tidak disadari, yang memengaruhi perilaku dan kinerja tim

***Teamwork* (Kerja sama tim):** Cara kerja kolaboratif yang efektif di mana setiap orang berkomitmen dan menuju tujuan bersama

***Test case (Kasus uji)*:** Urutan langkah-langkah dan hasil yang diharapkan

**Tim:** Sekelompok orang yang merencanakan pekerjaan, memecahkan masalah, membuat keputusan, dan meninjau kemajuan dalam melaksanakan proyek atau tujuan tertentu

***Timeboxing (Pengaturan waktu)*:** Mengacu pada pengaturan batas waktu

***Timeout (Jeda)*:** Mengacu pada tindakan mengambil waktu sejenak dari proyek untuk kemudian berkumpul kembali dan menyesuaikan rencana yang akan dimainkan

***Tracking* (Pelacakan):** Sebuah metode untuk mengikuti perkembangan kegiatan proyek

***Trench wars* (Situasi macet):** Konflik yang terjadi ketika ada dua orang atau kelompok yang tidak dapat mencapai kesepakatan dan tidak ada pihak yang mau mengalah

U

***User acceptance test* (Uji penerimaan pengguna):** Uji coba yang membantu suatu bisnis memastikan produk atau solusi mereka dapat diterima penggunanya; juga disebut UAT

***User story* (Cerita pengguna):** Penjelasan informal dan umum tentang fitur yang ditulis dari perspektif pengguna akhir

W

**Work groups (Kelompok kerja):** Orang-orang dalam sebuah organisasi yang bekerja untuk mencapai tujuan bersama; berdasarkan dan ditugaskan oleh hierarki organisasi atau manajerial